

KARTA PRZEDMIOTU								
Kod przedmiotu		BNPM110						
Nazwa przedmiotu		DZIAŁNOŚĆ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W STANACH ZAGROŻENIA						
USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW								
Kierunek studiów		BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE						
Forma studiów		niestacjonarne						
Poziom studiów		drugiego stopnia/magisterskie						
Profil studiów		praktyczny						
dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa		dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji, nauki prawne						
Jednostka prowadząca przedmiot		Bydgoska Szkoła Wyższa						
Osoby prowadzące przedmiot		dr Justyna Ożóg						
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU								
Status przedmiotu		obowiązkowy						
Przynależność do modułu		moduł podstawowy						
Język wykładowy		polski						
Semestry, na których realizowany jest przedmiot		pierwszy						
Wymagania wstępne		---						
FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ								
Formy zajęć	wykład	ćwiczenia	seminarium	laboratorium	projekt/prezentacja	praktyka	samokształcenie	ECTS
Liczba godzin	10	10	-	-	-	-	30	2
Sposób realizacji zajęć		wykład/ ćwiczenia						
Sposób zaliczenia zajęć		wykład : zaliczenie pisemne – test ćwiczenia : zaliczenie ustne – rozwiązywanie przypadku/przygotowanie prezentacji i następnie omówienie wyników jego realizacji						
Metody dydaktyczne		wykład –wykład problemowy/ wykład konwersatoryjny ćwiczenia – ćwiczeniowa / studium przypadku/ dyskusji						
Wykaz literatury								
podstawowa		1. Gromek P., <i>Nowe zarządzanie kryzysowe</i> , Warszawa 2025. 2. Kulisz M., <i>Ochrona ludności a zarządzanie kryzysowe</i> , Nysa 2025. 3. Grocki R., <i>Zarządzanie kryzysowe. Dobre praktyki</i> , Warszawa, Difin 2020. Obowiązujące przepisy prawa w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ustawy regulujące zasady realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa przez administrację publiczną.						
uzupełniająca		1. Zieliński K.R., <i>Ochrona ludności. Zarządzanie kryzysowe</i> , Warszawa 2021. 2. Denysiuk I., Stachowiak K., Stempień J. (red.), <i>Zarządzanie kryzysowe – poradnik.</i> , Warszawa 2024. 3. Szczupaczyński J., <i>Zarządzanie kryzysowe – zarys problematyki</i> , Warszawa 2024. Przykładowe scenariusze działań w ramach realizacji zadań przez administrację publiczną w stanach zagrożenia na różnych szczeblach podziału administracyjnego państwa.						

CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ	
Cele przedmiotu	
Cel 1	Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania zarządzania w sytuacjach kryzysowych z uwzględnieniem zadań administracji publicznej w analizowanym zakresie.
Cel 2	Po ukończeniu przedmiotu student rozumie w pogłębionym stopniu problemy i przyczyny powstawania sytuacji kryzysowych; podejmowania zadań i pełnienia kompetencji organów władzy publicznej oraz instytucji i organizacji w sytuacjach kryzysowych; potrafi planować i kierować akcją na szczeblu gminy. Określa rolę organizacji pozarządowych w analizowanym zakresie.

Treści programowe		
FORMA WYKŁADOWA		
	Liczba godzin	Treści programowe
wykłady	10 godz.	<ul style="list-style-type: none"> — Zakres, zadania i kategorie zarządzania kryzysowego. — Teoretyczne aspekty zarządzania kryzysowego. — Prawne aspekty zarządzania kryzysowego. — Klęski żywiołowe i ich skutki dla ludności, mienia, infrastruktury i środowiska. — Zadania i kompetencje organów władzy publicznej oraz instytucji i organizacji państwowych w sytuacjach kryzysowych. — Organizacja i zadania centrum reagowania w gminie oraz centrum zarządzania kryzysowego w powiecie i województwie
ćwiczenia	10 godz.	<ul style="list-style-type: none"> — Sposób tworzenia gminnego zespołu reagowania oraz powiatowych i wojewódzkich zespołów reagowania kryzysowego. — Siły i środki gminnego zespołu reagowania. — Metodyka pracy gminnego zespołu reagowania w czasie klęski żywiołowej. Planowanie i kierowanie akcją przez gminny zespół reagowania w sytuacji kryzysowej. <p>W ramach realizacji zajęć studenci odbywają zajęcia poza uczelnią w Wydziale Zarządzania Kryzysowego UM w Bydgoszczy.</p>

Efekty uczenia się				
	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się		
	w zakresie WIEDZY	dla kierunku	UCh I st. PRK poziom 7	Ch II st. PRK poziom 7
EU1	rozumie mechanizmy funkcjonowania instytucji państwowych odpowiedzialnych za zarządzanie w stanach zagrożenia, ze szczególnym uwzględnieniem Polski w kontekście obowiązujących regulacji unijnych	K_W03 K_W05 K_W08	P7U_W	P7S_WG
EU2	opisuje zasady funkcjonowania systemu działania administracji publicznej w stanach zagrożenia, wie jak podjąć indywidualną działalność związaną ze współpracą ze wskazanymi instytucjami proponując zakres rozwiązań mogących wpłynąć na poprawę bezpieczeństwa	K_W06 K_W09 K_W10	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
EU3	interpretuje zasady funkcjonowania instytucji państwowych odpowiedzialnych za działalność administracji w stanach kryzysowych, potrafi zaplanować i zaproponować rozwiązania złożonych problemów w analizowanym zakresie, w tym dobierając właściwe narzędzia pracy	K_U02 K_U07	P7U_U	P7S_UW
EU4	analizuje, strukturyzuje oraz opisuje w praktyce mechanizmy działania administracji publicznej w stanach zagrożenia, opisuje procesy i zjawiska powiązane z tym zakresem problematyki, w tym potrafi podejmować dyskusję	K_U03 K_U08	P7U_U	P7S_UW
EU5	pogłębia i uzupełnia wiedzę w zakresie analizy aktualnych rozwiązań dotyczących działalności administracji w stanach zagrożenia z uwzględnieniem skutków praktycznych i konstruowania badań w analizowanym zakresie, zmierzających do wdrożenia nowych rozwiązań, w tym wynikających dużej dynamiki zmian w analizowanym zakresie	K_U04 K_U10 K_U11	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
w zakresie KOMPETENCJI				
EU6	ma świadomość dotyczącą swojej roli specjalisty realizującego zadania z zakresu zarządzania w sytuacjach zagrożeń, w szczególności w zakresie propagowania nowoczesnych rozwiązań i ich wpływu na polepszenie bezpieczeństwa obywateli Polski	K_K03 K_K04	P7K_K	P6S_KO P6S_KR

Kryteria oceny osiągniętych efektów	
na ocenę 2	poniżej 51% - opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki
na ocenę 3	51-60% - opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych
na ocenę 3,5	61-70% - przyswojenie na średnim poziomie problematyki działalności administracji publicznej w stanach zagrożenia
na ocenę 4	71-80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu administracji publicznej w stanach zagrożenia
na ocenę 4,5	81-90% - kompleksowe opanowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej w stanach zagrożenia
na ocenę 5	91-100% - doskonale, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem administracji publicznej w stanach zagrożenia

Metody oceny
<p>Ocena formułująca</p> <p>F1. Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych</p> <p>F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką</p> <p>F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków</p> <p>F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach</p> <p>F5. Bieżąca ocena postępów uczenia się – sprawdziany wiedzy, kolokwia</p> <p>Ocena podsumowująca P</p> <p>P1. Ocena z wypowiedzi zaliczającej ćwiczenia (ćwiczenia)</p> <p>P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot (wykład)</p> <p>P3. Ocena z przygotowanych prezentacji, eseju, innych form (wykład/ćwiczenia)</p> <p>P4. Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład)</p>

METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA						
Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Zaliczenie ustne – test/ wykład	Prezentacja/ ćwiczenia	rozwiązywanie zadań praktycznych	sprawozdanie	inne
EU 1		X				
EU 2		X				
EU 3			X			
EU 4			X			
EU 5			X			
EU 6		X	X			

zaliczenie końcowe	100% - 3 pytania otwarte, forma pisemna
zaliczenie końcowe	zaliczenie ustne – rozwiązanie przypadku/przygotowanie prezentacji i następnie omówienie wyników jego realizacji

Obciążenie pracą studenta - bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenie studenta	
		Godziny	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:			
Godziny wynikające z planu studiów	wykłady	10	0,4
	ćwiczenia	10	0,4
	ćwiczenia projektowe	-	-
	laboratorium	-	-
	inne	-	-
Razem		20	0,8
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym			
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia końcowego/zdawanie egzaminu/zaliczenia końcowego		10	0,4

przygotowanie do kolokwiów/ odpowiedzi ustnej	10	0,4
przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	10	0,4
przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	-	-
Razem	30	1,2
Razem PRZEDMIOT	50	2,0

Bilans punktów ECTS					
ECTS/ WYKŁAD	ECTS/ ĆWICZENIA	ECTS/ LABORATORIUM	ECTS/ PRACOWNIA/ PROJEKT	ECTS/ SEMINARIUM	ECTS/ SUMA
1	1	-	-	-	2